



## นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Policy )

บริษัท เมืองใหม่กัททรี จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ” เพื่อ แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทาง การปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับ หลักกฎหมาย หลักศีลธรรม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ในทางปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนการเสริมสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท เพื่อสร้างรากฐานที่ดีของการพัฒนาองค์กรธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

### 1. คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจ หน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนองาน การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือเรียกร้อย ซึ่ง เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ ดำเนินธุรกิจ กับบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบประกาศ ข้อบังคับ ให้กระทำได้

## 2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 **คณะกรรมการบริษัทฯ** มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2.2 **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฉบับนี้
- 2.3 **คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร** มีหน้าที่ในการกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงในเรื่องระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2.4 **คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร** มีหน้าที่ในการจัดทำประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และ ทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอเหมาะสม พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2.5 **คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ** มีหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

## 3. นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ **ไม่ยอมรับ**การทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด **ห้าม**เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย

- 3.1 ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 3.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 3.3 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแส รายงานการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.4 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจริยธรรมทางธุรกิจ ผิดจรรยาบรรณ จะต้องได้รับการพิจารณา บทลงโทษ ตามกฎระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงาน ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 3.5 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ เช่น การอบรมในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และอาจจะมีการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นระยะ ๆ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควรและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทุกครั้ง
- 3.6 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.7 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก ตรวจสอบประวัติ การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง
- 3.8 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง จะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดการเมืองหนึ่ง ไม่สนับสนุนการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อผลประโยชน์ทางธุรกิจให้บริษัทฯ พนักงานทุกคนมีสิทธิเสรีในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองแต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องระวังไม่ให้การดำเนินการใด ๆ ทำให้เกิดการเข้าใจว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคใดพรรคการเมืองหนึ่ง

3.9 การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และเงินสนับสนุน (Sponsorships) บริษัทามีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้ เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ทั้งนี้การสนับสนุนนั้นจะต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจจะกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CSR) กิจกรรมเพื่อ การศึกษาและกีฬา เป็นต้น

3.10 ค่าของขวัญ และค่าเลี้ยงรับรอง (Gift, Entertainment) บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ จึงได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หาก เข้าเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำหรือ ตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อได้มาซึ่งความได้เปรียบ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้ มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- (2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯที่กำหนดไว้
- (3) เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และเป็นการกระทำอย่างเปิดเผยไม่ ปกปิด
- (4) ประเภทและมูลค่าที่มีความเหมาะสม ถูกต้องตามกาละเทศะ เช่น กรณีที่ระหว่าง การ ประกวตราคา งดการให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานของบริษัทหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่นการให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ ในช่วงเทศกาลสำคัญซึ่งเป็น ธรรมเนียมปฏิบัติ
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ สามารถรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ตาม เทศกาล หรือธรรมเนียมปฏิบัติปกติ โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทั้งนี้ของขวัญที่ ได้รับจะต้องไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ เป็นต้น หาก ของขวัญที่ได้รับมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท และพนักงานผู้รับของขวัญไม่อาจปฏิเสธการรับ ของขวัญดังกล่าวได้ ผู้รับต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันทีและจัดทำรายการรับของขวัญ และส่ง ของขวัญดังกล่าวฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาล สำคัญ หรือบริจาคเพื่อการกุศลต่อไปตามความเหมาะสม

#### 4. มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนดของบริษัทฯ หรือพฤติกรรมที่อาจจะสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรบริษัทฯ โดยจัดช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน มายังบริษัทฯ ได้สะดวกและเหมาะสม โดยมีช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

##### 4.1 ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

- ◇ **ทางไปรษณีย์** นำส่งที่ประธานกรรมการบริษัท, ผู้จัดการทั่วไป  
บริษัท เมืองใหม่ กัตทรี จำกัด (มหาชน)  
อาคารเมืองใหม่ 9/17 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000
- ◇ **ทางอีเมล (Email)**
  - Email : [Admin@mmguthrie.com](mailto:Admin@mmguthrie.com) ฝ่ายบริหารงานบุคคล
  - Email : [pitaya@mmguthrie.com](mailto:pitaya@mmguthrie.com) ประธานกรรมการบริหาร
- ◇ **ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ** [www.mmguthrie.com](http://www.mmguthrie.com)
- ◇ **กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน** ภายในบริษัทฯ

##### 4.2 มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ที่แจ้งร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลเบาะแส ตามข้อ 4.1 โดยสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ และมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานไว้เป็นความลับ **ห้าม**เปิดเผยข้อมูลเว้นแต่การเปิดเผยหน้าที่ที่ตามกฎหมายกำหนด

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม จากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน

## 5. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

- 5.1 เมื่อได้รับแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ทราบ
- 5.2 หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูล หลักฐานที่มี มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกร้องเรียน ได้ กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯจะให้สิทธิผู้ถูกร้องเรียนได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ ตนเอง แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นตามที่ถูกกล่าวหา
- 5.3 หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้กระทำทุจริตนั้นไม่ว่าจะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามกฎระเบียบข้อบังคับที่บริษัทฯกำหนดไว้ และ หากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทาง กฎหมาย คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นอันสิ้นสุด
- 5.4 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลดโทษ ต่อพนักงานที่ทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำ ให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## 6. การอบรมและการสื่อสาร

- 6.1 บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการ แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้บุคคลภายในบริษัทฯรับทราบ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ในการ บริหารงานบุคคล ทั้งในเรื่อง การสรรหากัดเลือกพนักงาน การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การ ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้ ทุกคนในองค์กรเข้าใจ เห็นชอบและปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างถูกต้อง และจริงจัง
- 6.2 บริษัทฯ สื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อ ร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่อง การ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเช่นเดียวกับ บริษัทฯ

